



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ nº 44.518.504/0001-73  
Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.  
Rua Maurílio Roque Toassa, nº 510. Centro. CEP 17475-000  
Fone: (14) 3286 1209/ 11 77 Fax: (14) 3286 1172  
prefeito@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br



## CONTRATO

**CONTRATO Nº. 19/2019**  
**PROCESSO LICITATORIO Nº. 11/2019**  
**PROCESSO CO 05/2019**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIANÓPOLIS E A  
EMPRESA CGS CONSTRUÇÃO E COMERCIO LTDA

O MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS, inscrita no CNPJ sob nº 44.518.504/0001-73, isenta Inscrição Estadual, com sede neste município de Lucianópolis, sito a Rua Maurílio Roque Toassa 510, neste ato, representada, pelo seu Prefeito Municipal, HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO, Portador do RG. Nº. nº. 29.056.106-1 SSP/SP, CPF nº 292.787.508-16 – 85, de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa, **CGS CONSTRUÇÃO E COMERCIO LTDA**, CNPJ:96.434.006/0001-46, com sede na cidade de SÃO JOSE DO RIO PRETO, Rua Antonio de Godoy, nº 4.333 Jd. Redentora, CEP: 15.015-100, Estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada por GIANCARLO RADUAN ANDREOLI, RG nº 13.421.453-5, CPF nº 060.838.988-97 firmam o presente contrato, tudo na forma do convite nº 05/2019, pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

**1** - Este contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de mão de obra de pavimentação asfáltico tipo CBUQ, compreendendo: terraplenagem, pavimentação, drenagem, recape e passeio público, em ruas do Município de Lucianópolis, com fornecimento de material, mão de obra e maquinários, conforme especificação constante do projeto básico, que faz parte integrante do presente convite.

**1.2**- Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, exceto no que de forma diferente ficar aqui estabelecido, para todos os efeitos de direito os elementos constantes do Convite N.º 05/2019.

### CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

**2.1** - A medição será mensal, realizada mediante a solicitação por escrito da Contratada.

**2.1.1** - Se os serviços apresentarem defeitos, vícios de execução ou elaboração, será lavrado laudo de vistoria que relacionará as falhas encontradas dando-se ciência oficial do mesmo à **CONTRATADA**, para que proceda às correções apontadas, passando o período de observação a fluir novamente, até nova comunicação.

**2.2** - Sendo necessários equipamentos e condições mecânicas para a realização das medições, serão, obrigatoriamente, fornecidos pela **CONTRATADA**.

**2.3** - Caberá à **CONTRATADA** comunicar os Serviços de Engenharia sobre a conclusão dos serviços. O prazo para recebimento provisório, que se fará mediante termo circunstanciado e firmado pelas partes, será de até 15 (quinze) dias corridos, após comunicação por escrito da contratada.

**2.4** - O recebimento definitivo da obra será efetuado em 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento provisório.

**2.5** - Recebido definitivamente os serviços, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, solidez, correção e segurança dos trabalhos executados subsiste na forma da lei;

### CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ nº 44.518.504/0001-73

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Rua Maurílio Roque Toassa, nº 510. Centro. CEP 17475-000

Fone: (14) 3286 1209/ 11 77 Fax: (14) 3286 1172

prefeito@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br



3.1 - O prazo de vigência deste contrato terá início na data da sua assinatura e encerrará na data do aceite definitivo.

3.2 - O prazo de execução da obra é de 01 (UM) mês, contados a partir da data da entrega, à **CONTRATADA**, da "ORDEM DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS".

3.3 - Excepcionalmente, desde que de interesse da **CONTRATANTE**, devidamente justificado no respectivo processo, o prazo de execução da obra poderá sofrer prorrogações.

## CLÁUSULA QUARTA - VALOR, PAGAMENTO E RECURSOS

4.1- O valor total do presente contrato é de **R\$ 243.344,49** (trezentos e quarenta e três reais trezentos e quarenta e quatro reais e quarenta e nove centavos), vedado o reajuste.

4.2 - Os pagamentos serão efetuados à vista de nota (s) fiscal (is)/fatura (s) apresentadas e após a emissão do Atestado de Liberação por parte da Engenharia da PREFEITURA, mediante a efetiva regularidade dos serviços indicados na medição pleiteada.

4.2.1- Deverá ainda a **CONTRATADA**, constar no corpo da Nota Fiscal os seguintes dizeres: **Contrato de Repasse nº. 850222/2017/MCDADES/CAIXA – PROCESSO Nº 2585.1043921-09/2017.**

4.2.2- Observado o disposto no item 4.2 e 4.2.1, os pagamentos se processarão mediante o pagamento efetuado pela Tesouraria da Prefeitura, em conformidade com as exigências expedidas pelo Órgão.

4.2.3- Por força do contido no artigo 31 e §§ da Lei 9711, c/c com o artigo 219, § 3º do Decreto 3.048/99, será retido 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços ali enumerados, para recolhimento, no prazo regulamentar, em nome da empresa contratada, conforme instruções expedidas pelo INSS.

4.2.4- Em obediência aos artigos 3º, inciso III e 22, inciso I, da Lei Municipal nº 1.268 de 19 de dezembro de 2.003, será cobrado o ISSQN; aplicando-se a alíquota de 2% (dois por cento) do valor bruto da nota fiscal ou fatura, de prestação dos serviços, que será retido por ocasião do pagamento a ser efetuado a Contratada.

4.3- A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente no **CONTRATANTE**.

4.4- Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

4.5- A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados na seguinte conformidade:

**Órgão:** Poder Executivo

**Unidade Orçamentária :** Setor de Obras e Serviços Municipais - **Ruas e Avenidas**

**4.4.90.51.00-** Obras e Instalações - **100.009** – Convênio Ministério das Cidades

**4.4.90.51.00** - Obras e Instalações - **110.000** - Geral.

## CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Os serviços serão executados em regime de empreitada por preço global, fornecendo a **CONTRATADA**, materiais, mão de obra, maquinário, equipamentos e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento dos mesmos, em volume, qualidade e quantidades compatíveis, para a conclusão, dentro do prazo estabelecido.

5.2- Os serviços deverão ser desenvolvidos dentro das normas da ABNT, em vigor, incluindo as suas emendas e revisões.

5.3- Verificada a realização de serviços irregulares, os Serviços de Engenharia da **CONTRATANTE** oficiará a **CONTRATADA** sobre o fato, dispondo esta do prazo de 2 (dois) dias corridos, contados do



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ nº 44.518.504/0001-73

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Rua Maurílio Roque Toassa, nº 510. Centro. CEP 17475-000

Fone: (14) 3286 1209/ 11 77 Fax: (14) 3286 1172

prefeito@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br



recebimento do ofício, para refazer tais serviços, os quais não serão pagos enquanto não estiverem perfeitamente regularizados.

**5.4 - A CONTRATADA**, responsabilizar-se-ão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução do contrato.

**5.5-** A inadimplência do licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

**5.6-** A **CONTRATADA** obrigar-se-á a fornecer à **CONTRATANTE** os dados técnicos que este achar de seu interesse e todos os elementos e informações necessárias, quando solicitado.

**5.7-** A **CONTRATADA** obrigar-se-á a adotar todas as medidas, precauções e cuidados, visando a impedir a ocorrência de danos materiais e pessoais a seus operários e a terceiros, ficando sempre responsável pelas conseqüências originadas de acidentes.

**5.8-** A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução do contrato.

**5.9-** São de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** a guarda das obras, serviços, materiais e equipamentos utilizados até o final e definitivo recebimento do objeto pela **CONTRATANTE**.

**5.10-** A contratada obrigar-se-á a retirar todo entulho proveniente das obras e dos serviços executados, bem como, após o término dos trabalhos, a efetuar a limpeza geral e completa em todas as áreas atingidas pelos mesmos.

**5.11-** A **CONTRATADA** arcará com as despesas relativas a transporte, seguro de transporte, instalação, ensaios, consertos, testes, análises de materiais e equipamentos, etc.

**5.12 -** Confeccionar e instalar placa de obra conforme modelo, a ser fornecido pela Contratante, ocorrendo às despesas por conta da Contratada.

**5.13 -** Obriga-se a **CONTRATADA** a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

**5.13.1-** Exclui-se das disposições deste item à hipótese da realização de acréscimos destinados a sanar erros ou omissões originários da proposta apresentada pela **CONTRATADA** na licitação que deu origem a este Contrato.

**5.14 -** A **CONTRATADA** manterá a testa dos serviços como engenheiro civil preposto e responsável pelos serviços, que a representará e acompanhará toda a execução do contrato, prestando, ainda, a assistência técnica necessária.

**5.15 -** A **CONTRATADA** deverá acompanhar e prestar assistência à obra, onde necessária, nas providências que correrem por conta desta;

**5.16 -** A **CONTRATADA** deverá fornecer toda a supervisão e administração necessária à execução da obra.

**5.17 -** A **CONTRATADA** deverá preparar, encaminhar e acompanhar todos os documentos e desenhos necessários à aprovação do departamento governamental, quando necessário.

**5.18-** A **CONTRATADA** obriga-se a:

**5.18.1-** realizar a inscrição da obra no posto do INSS, se for o caso;



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ nº 44.518.504/0001-73  
Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.  
Rua Maurílio Roque Toassa, nº 510. Centro. CEP 17475-000  
Fone: (14) 3286 1209/ 11 77 Fax: (14) 3286 1172  
prefeito@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br



5.18.2- efetuar o recolhimento da ART de execução - Anotação de Responsabilidade Técnica;

## CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - Não obstante, a **CONTRATADA**, seja a única e exclusiva responsável, pela execução de todos os serviços objeto do presente Contrato; a **CONTRATANTE**, através de seus Serviços de Engenharia ou prepostos formalmente designados, se reserva o direito de, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços.

## CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO E SANÇÕES

7.1- O contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE** quando:

7.1.1 - atraso injustificado no início dos serviços;

7.1.2- a lentidão constante no cumprimento do atendimento dos serviços, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a falta de interesse da **CONTRATADA**;

7.1.3- Se ocorrerem reiteradas violações das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**;

7.2- No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhecerá os direitos da **CONTRATANTE** em aplicar as sanções previstas neste ato convocatório e na legislação que rege esta licitação.

7.3- Aplica-se à presente licitação e decorrente instrumento de contrato as sanções estipuladas no Decreto n.º 1.330 de 21 de novembro de 2.000

7.4- A aplicação de quaisquer sanções referidas no item 7.3, não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

7.5- Os valores das penalidades serão descontados de eventuais créditos existentes e/ou, se for o caso, poderão ser cobradas judicialmente.

7.6- A aplicação das penalidades não impede a **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, bem como das despesas advindas da nova contratação, ou outras quaisquer decorrentes das faltas cometidas pela **CONTRATADA**.

## CLÁUSULA OITAVA - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Duartina, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Lucianópolis, 07 de maio de 2019.

(a.a.) **HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

(a.a.) **GIANCARLO RADUAN ANDREOLI**  
**SOCIO ADMINISTRADOR**  
**CONTRATADO**

Testemunhas:

(a.a.) Sidineis Ribeiro da Silva  
RG: 25.972.209-1

(a.a.) Pedro Henrique Marana Bim  
RG: 42.442.426-5



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ nº 44.518.504/0001-73  
Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.  
Rua Maurílio Roque Toassa, nº 510. Centro. CEP 17475-000  
Fone: (14) 3286 1209/ 11 77 Fax: (14) 3286 1172  
prefeito@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br



## ANEXO LC - 01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUCIANOPOLIS**

**CONTRATADA: CGS CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA**

**CONTRATO Nº. (DE ORIGEM): 19/2019**

**OBJETO:** A contratação de empresa especializada em prestação de serviços de mão de obra de pavimentação asfáltico tipo CBUQ, compreendendo: terraplenagem, pavimentação, drenagem, recape e passeio público, em ruas do Município de Lucianópolis, com fornecimento de material, mão de obra e maquinários, conforme especificação constante do projeto básico, que faz parte integrante do presente convite.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Lucianópolis, 07 de maio de 2019.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome: HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO**

**Cargo: PREFEITO MUNICIPAL**

**CPF: 292.787.508-16 / RG: 29.056.106-1**

**Data de Nascimento: 12/05/1980**

**Endereço residencial completo: Rua Dona Maria Faustina, Nº 421- Centro - CEP: 17475-000. Lucianópolis/SP.**

**E-mail institucional: prefeito@lucianopolis.sp.gov.br**

**E-mail pessoal: humberto.maldonado@outlook.com.br**

**Telefone(s): (14) 99708 1784 / 99827 7490.**

**(a.a) HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO  
PREFEITO MUNICIPAL**



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ nº 44.518.504/0001-73

Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.

Rua Maurílio Roque Toassa, nº 510. Centro. CEP 17475-000

Fone: (14) 3286 1209/ 11 77 Fax: (14) 3286 1172

prefeito@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br



## **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

### **Pelo CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LUCIANOPOLIS**

Nome: HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 292.787.508-16 / RG: 29.056.106-1

Data de Nascimento: 12/05/1980

Endereço residencial completo: Rua Dona Maria Faustina, Nº 421 - Centro - CEP: 17475-000. Lucianópolis/SP.

E-mail institucional prefeito@lucianopolis.sp.gov.br

E-mail pessoal: humberto.maldonado@outlook.com.br

Telefone(s): (14) 99708 1784 / 99827 7490

**(a.a.) HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE**

### **Pela contratada:**

Nome: GIANCARLO RADUAN ANDREOLI

Cargo: SÓCIO ADMINISTRADOR

CPF: 060.838.988-97 RG: 13.421.453-5

Data de Nascimento: 28/02/1964

Endereço residencial completo: Alameda das Bauhinias, 370- Pq Res Paineiras- CEP: 17.018-343- Bauru/SP

E-mail institucional: comercial@cgs.com.br

E-mail pessoal: gianandreoli@uol.com.br

Telefone: 14- 3321 7400 14-98122 3377

**(a.a.) GIANCARLO RADUAN ANDREOLI  
SÓCIO ADMINISTRADOR  
CONTRATADA**



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ nº 44.518.504/0001-73  
Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.  
Rua Maurílio Roque Toassa, nº 510. Centro. CEP 17475-000  
Fone: (14) 3286 1209/ 11 77 Fax: (14) 3286 1172  
prefeito@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br



## ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LUCIANÓPOLIS**

**CONTRATADA: CGS COMSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 19/2019**

**OBJETO:** A contratação de empresa especializada em prestação de serviços de mão de obra de pavimentação asfáltico tipo CBUQ, compreendendo: terraplenagem, pavimentação, drenagem, recape e passeio público, em ruas do Município de Lucianópolis, com fornecimento de material, mão de obra e maquinários, conforme especificação constante do projeto básico, que faz parte integrante do presente convite.

Nome	HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO
Cargo	Prefeito Municipal
RG nº	29.056.106-1, SSP/SP
Endereço (*)	Rua Dona Maria Faustina, 421, CEP 17475-000. Lucianópolis/SP
Telefone	(14) 3286 1235 / (14) 99708 5794
e-mail	humberto.maldonado@outlook.com.br

(\*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

### Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Christiane Baptista Bim
Cargo	Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Maurílio Roque Toassa, 510, Centro, Lucianópolis - São Paulo
Telefone e Fax	(14) 3286 - 1209
e-mail	gabinete@lucianopolis.sp.gov.br

Lucianópolis, 07 de Maio de 2019.

**(a.a.) HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE**



# MUNICÍPIO DE LUCIANÓPOLIS

CNPJ nº 44.518.504/0001-73  
Distrito: 24/09/1924 - Município: 30/12/1953.  
Rua Maurílio Roque Toassa, nº 510. Centro. CEP 17475-000  
Fone: (14) 3286 1209/ 11 77 Fax: (14) 3286 1172  
prefeito@lucianopolis.sp.gov.br gabinete@lucianopolis.sp.gov.br



## ANEXO LC - 03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE LUCIANÓPOLIS  
**CNPJ Nº:** 44.518.504/0001-73

**CONTRATADA:** CGS CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA  
**CNPJ Nº:** 96.434.006/0001-46

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** 19/2019

**DATA DA ASSINATURA:** 07/05/2019

**VIGÊNCIA:** Mediante aceite definitivo de obra.

**OBJETO:** A contratação de empresa especializada em prestação de serviços de mão de obra de pavimentação asfáltico tipo CBUQ, compreendendo: terraplenagem, pavimentação, drenagem, recape e passeio público, em ruas do Município de Lucianópolis, com fornecimento de material, mão de obra e maquinários, conforme especificação constante do projeto básico, que faz parte integrante do presente convite.

**VALOR:** R\$ 243.344,49 (duzentos e quarenta e três mil trezentos e quarenta e quatro reais e quarenta e nove centavos)

### Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação; em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Lucianópolis, 07 de maio de 2019.

**(a.a.) HUMBERTO ZANINOTO MALDONADO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**